## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _1_

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.0244-2022

Nombre completo del contratista: ADRIANA DEL PILAR MORAN SILVA

Documento de identificación: 66.959.683

Nombre del supervisor: JOHNNY EDUARDO NARVÁEZ PALACIOS - Teléfono: 5542534

Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Grupo Salud Ambiental interviniendo los de Entornos de la vida cotidiana en el desarrollo de acciones de promoción de Entornos para la Vida a nivel territorial. En desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS PARA LA VIDA EN SANTIAGO DE CALI, CON FICHA BP 26002941

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 01/feb/2022 | 30/jun/2022 |

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES CUATROSCIENTOS CUARTENTA MIL PESOS MTE. ($ 21.440.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición (Recursos):

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $21.440.000 | $4.288.000 | $ 0 | $17.152.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 56738017<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1325514836<br>Operador: miplanilla<br>Fecha de Pago: 14/feb/2022<br>Periodo de pago de la seguridad social: enero/2022 |

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica para pago de estampilla de adulto mayor, según el Acuerdo 473 del 2020. Artículo segundo, parágrafo primero.

## 5. INFORME TÉCNICO

| ITEM | DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS |
|---|---|
| 1 | **Participar en el proceso de inducción y reinducción para el cumplimiento de las obligaciones y apoyar la planeación, ejecución y seguimiento mensual del Plan de Trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos para la vida.** |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| | Participó en:<br>• Reunión Profesionales Equipo de Entornos para la Vida para la planeación de las actividades del periodo.<br>• Reunión Equipo de Entornos para la Vida para la planeación de las actividades del periodo del Equipo.<br>• Proceso de Inducción y Reinducción del Equipo de Entornos para la Vida<br>• Jornada de Inducción y Reinducción para funcionarios y Contratistas, convocada por la Subsecretaría de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud<br>• Proceso de construcción de Indicadores del Procedimiento de Gestión de Entornos para la Vida<br>• Reuniones con el Equipo de Salud Pública para el trabajo del Equipo en el Entorno Comunitario |
| 2 | **Realizar la planeación de las actividades educativas y operativas en relación con los componentes de salud ambiental a desarrollarse en los Territorios Priorizados asignados y el acompañamiento, seguimiento y evaluación, registrando y analizando la información generada a nivel territorial.**<br><br>Avanzó en la planeación de las actividades educativas y operativas, mediante las siguientes acciones:<br>• Apoyo en la construcción de la Planeación de las actividades del Procedimiento Gestión de Entornos para la Vida<br>• Revisión y validación de Actas de Concertación y Capacitación del personal Técnico asignado y consolidación de la información |
| **3** | **Apoyar la gestión intrainstitucional, intersectorial y comunitaria a nivel político, estratégico y operativo en el marco del COTSA, la Política Integral de Salud Ambiental – PISA y la Zona Te Queremos Cali de la Secretaría de Salud Pública.**<br><br>Realizó el apoyo mediante las siguientes acciones:<br>• Revisión, aportes y consolidación de los aportes de las entidades al documento borrador de la PISA<br>• Diligenciamiento de la matriz INFORME DE ACCIONES INSTITUCIONALES DESARROLLADAS DURANTE Y DESPUES DEL PARO NACIONAL DEL 28 DE ABRIL – CALI (Zona Te Queremos Cali SSP y Acciones en Comuna 20 por parte del Equipo de Entornos)<br>• Reporte caso de habitantes de Calle de la Zona Te Queremos frente a la |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| | Secretaría de Salud al personal encargado |
| 4 | **Gestionar las Jornadas integrales, intersectoriales y comunitarias de salud ambiental acorde a las problemáticas identificadas en el diagnóstico sanitario, ambiental y social de los territorios priorizados asignados.**<br><br>Se realizó un avance en la Gestión, a través de las siguientes acciones:<br>• Participación en la reunión de Concertación de elementos para la priorización de Territorios Intersectorialmente con Sec. Vivienda y Secretaría de Movilidad<br>• Participación en la reunión de Concertación de elementos para la priorización de Territorios Intersectorialmente con Sec. De Movilidad |
| 5 | **Suministrar la información del desarrollo de las actividades, Reportes como insumo para la elaboración de informes periódicos solicitados por los sistemas integrados de gestión**<br>• Se suministro la información correspondiente a actas y reportes |
| 6 | **Atender solicitudes relacionadas con el objeto del contrato.**<br>Se atendieron las solicitudes correspondientes a apoyo en la organización de archivo físico del Procedimiento de Entornos para la Vida |

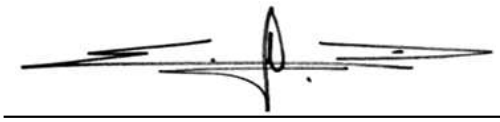
Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY EDUARDO NARVÁEZ PALACIOS
Supervisor
C.C.12.748.317 de San Juan de Pasto

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 14/feb/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.